Zasady finansowania /dofinansowania/ zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020

Pełnomocnik Burmistrza Parczewa ds. Uzależnień po zasięgnięciu opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Parczewie ustala zasady finansowania/dofinansowania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r.

Celem realizacji zadań jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego mieszkańców miasta i gminy Parczew, wspieranie rodzin w procesie wychowania dzieci, zahamowanie tempa wzrostu popytu na środki psychoaktywne, redukcję szkód związanych z nadużywaniem alkoholu, przemocą, oraz uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

§ 1

Pełnomocnik Burmistrza Parczewa tworząc projekt Harmonogramu wydatków do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020r. kieruje się wytycznymi ujętymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wskazującymi na zadania własne gmin w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, a mianowicie:

1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13^1 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Analizując zadania do Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r. Pełnomocnik Burmistrza Parczewa do realizacji będzie uwzględniał zadania które:

1. zwiększą dostępność pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
2. będą udzielały rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
3. prowadzona będzie profilaktyczna działalność informacyjna, edukacyjna oraz szkoleniowa w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;

4. będą wspomagać działania instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

Realizacja zadań, o których mowa, jest prowadzona w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalanego corocznie przez radę gminy, uwzględniającego cel operacyjny 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi, określony w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.

Preferowane w 2020r. zadania wynikające z Narodowego Programu Zdrowia (obejmujące profilaktykę uniwersalną, selektywną i wskazującą) na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań problemowych:

1. W ramach profilaktyki uniwersalnej: wdrażanie programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym programów profilaktyki, które biorą pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego
2. W ramach profilaktyki selektywnej: poszerzanie oferty programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej, w szczególności zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego adresowanych do środowisk zagrożonych, w szczególności dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających środków odurzających w sposób okazjonalny.
3. Poszerzenie oferty i wspieranie programów profilaktyki wskazującej o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do jednostek lub grup wysoce narażonych na czynniki ryzyka, w szczególności do osób używających środków odurzających w sposób szkodliwy, w tym w szczególności zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.
4. Poszerzenie oferty oraz wdrażanie programów rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców i wychowawców sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.
5. Poszerzanie oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
6. Poszerzanie oferty leczenia uzależnienia od alkoholu, w tym o programy ograniczania picia alkoholu, oraz popularyzowanie metod mających naukowo dowiedzioną skuteczność.
7. Wspieranie środowisk abstynenckich.
8. Zwiększanie dostępności i podnoszenie jakości pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym.
9. Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie, w szczególności z problemem alkoholowym.
10. Podejmowanie działań informacyjnych i edukacyjnych adresowane do osób stosujących przemoc w rodzinie.

11. Upowszechnianie informacji dotyczących zagrożeń wynikających z używania wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych, w tym realizacja kampanii informacyjno – edukacyjnej.
12. Rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania problemom alkoholowym, narkomanii, uzależnieniom behawioralnym i innym zachowaniom problemowym.

§ 2

Środki finansowe na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r. pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3

Instytucje sektora publicznego i osoby fizyczne ubiegające się o finansowanie/dofinansowanie zadania składają w formie pisemnej Kartę zgłoszenia zadania do Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień na rok 2020 w terminie do 4 listopada 2019r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 16 w Parczewie.

1. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Karta zgłoszenia Zadania jest do pobrania na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parczewie.

§ 4

Pełnomocnik Burmistrza Parczewa ds. Uzależnień biorąc pod uwagę wytyczne ujęte w ustawach oraz zadania Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 opracowuje projekt Harmonogramu wydatków do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r. Projekt przedstawia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Parczewie, która go opiniuje w dniu 6 listopada 2019r.

§ 5

Pełnomocnik Burmistrza Parczewa ds. Uzależnień podczas wyboru zadań do realizacji kieruje się zadaniami wskazanymi w ustawie, wynikami diagnozy uzależnień i problemów społecznych miasta i gminy Parczew, zasobami miasta i gminy Parczew, doświadczeniem i kwalifikacjami realizatorów.

§ 6

Wnioskodawcy nie przysługuje droga odwoławcza.

§ 7

Projekty Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r. wraz z Harmonogramem

wydatków podlegają zatwierdzeniu na sesji Rady Miejskiej w Parczewie w miesiącu grudniu 2019r.

§ 8

Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania podczas realizacji zadania, że środki na realizacje zadania pochodzą z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r.

§ 9

Środki Finansowe mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy.

§ 10

1. Podmioty realizujące zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r. po wykonaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie wskazanym w umowie. Sprawozdanie uważa się za przyjęte po zatwierdzeniu go przez Pełnomocnika Burmistrza Parczewa.
2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Brak złożenia sprawozdania w terminie, stanowić będzie podstawę do pozbawienia wnioskodawcy możliwości ponownego ubiegania się o wykonywanie zadań w następnym roku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Pełnomocnika Burmistrza Parczewa ds. Uzależnień wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem przyznane środki finansowe zostaną wstrzymane.
5. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych różnicę pokrywa Wnioskodawca.

§ 11

Realizacja zdań podlega kontroli przez osoby upoważnione.

Załącznik Nr 1 do Zasad finansowania / dofinansowania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r.

..... Parczew, dn. .....

Nazwa i siedziba organizacji

KARTA ZGŁOSZENIA ZADANIA DO GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2020R.

CZĘŚĆ „A"

I.

Nazwa instytucji lub imię i nazwisko osoby składającej wniosek

II.

Dane adresowe i numer telefonu

CZĘŚĆ „B"

I.

Nazwa zadania

II.

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania

III.

Opis zadania, harmonogram działań, cele profilaktyczne do realizacji, zakładane rezultaty,

IV.

Grupa docelowa, planowana liczba osób objętych działaniami (liczba dzieci, młodzieży, osób dorosłych)

V.

Harmonogram wydatków

VI.

Termin realizacji zadania (zadanie jednorazowe, rozłożone w czasie, liczba godzin do realizacji)

VII.

Miejsce realizacji zadania

VIII.

Całkowity koszt realizacji zadania .....zł. Słownie.....

IX.

Wnioskowana kwota dofinansowania (nie podlegają refundacji wydatki poniesione przed podpisaniem umowy) .....zł. słownie.....

X.

Udział środków własnych lub zewnętrznych (z podaniem źródła) w realizacji zadania, posiadana baza materialna

XI.

Zaplanowana ewaluacja zadania

XII.

Dotychczasowe doświadczenie w realizacji działań profilaktycznych (programy, zajęcia, kampanie profilaktyczne, inne)

XIII.

Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (studia, studia podyplomowe, szkolenia, kursy z zakresu profilaktyki)

Niniejszym zobowiązuję się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem na realizację zadania określonego w niniejszym wniosku. Oświadczam, iż znana jest mi treść „Zasad finansowania /dofinansowania/ zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020

....

Data, miejscowość Pieczątka i podpis

Do Karty zgłoszenia zadania należy dołączyć:

1) Harmonogram działań/program zajęć/scenariusz.
2) Uprawnienia do realizacji zadania:
   a) w przypadku zawieranych umów zlecenie- dyplom, certyfikat;
   b) w przypadku instytucji wyciąg ze statutu wskazujący na realizację zadań statutowych związanych z profilaktyką oraz opis kwalifikacji realizatorów;
3) W przypadku placówek oświatowych dołączyć Program Wychowawczo- Profilaktyczny.

Załącznik Nr 2 do Zasad finansowania / dofinansowania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r.

Sprawozdanie z realizacji zadania z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r.

I / II półrocze

Instytucja/ osoba fizyczna realizująca zadanie	
Nazwa zadania	
a) Cele zadania	
b) Sposób realizacji	
c) Czas trwania	
- w przypadku ciągłych zajęć podać od kiedy do kiedy zadanie jest/było realizowane; liczba zrealizowanych godzin	
- zadania jednorazowe – określamy datę	
d) Liczba uczestników – ile osób było objętych działaniem wskazać grupę (dzieci, młodzież, dorośli) oraz wiek uczestników; liczba opiekunów lub prowadzących zaangażowanych w realizację zadania	
e) Czy realizowane zadanie jest elementem większego przedsięwzięcia/programu, jeżeli tak wpisać jakiego	

f) Podmioty z którymi współpracowano przy realizacji zadania (charakter współpracy)	
g) Na co zostały wydatkowane środki (podać ogólnie)	
h) Wkład własny (środki finansowe, zasoby ludzkie inne)	
i) Ewaluacja zadania (w jaki sposób była prowadzona ocena efektywności podejmowanych działań, podać wyniki)	
j) Kwota dotacji/ ile wydano w I/II półroczu	
k) Potwierdzenie pracodawcy o posiadaniu kwalifikacji do realizacji zadania przez osoby wskazane w sprawozdaniu	
Uwagi realizatora:	
Dane osoby odpowiedzialnej za realizację zdania: Tel.: e-mail:	

Załączniki (badania własne, ewaluacja, program):

1.

2.

Potwierdzam realizację zadania finansowanego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r.

....

(podpis realizatora) (potwierdzenie przez osobę kierującą placówką/pieczęć placówki)

Pełnomocnik Burmistrza
Parczewa ds. Uzależnień
mgr Edyta Chmielarz